

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 7
ИМЕНИ МАРШАЛА АВИАЦИИ А.Н. ЕФИМОВА**

346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Квартал имени Маршала Ефимова, 9
тел./факс (86385) 2-95-65 E-mail: millerovoschool7@yandex.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 156

от 06.08.2020 г.

**Об организации работы
МБОУ лицея №7 по
требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением Главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по хозяйственной работе.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования МБОУ лицея №7 до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в МБОУ лицей № 7 медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в

образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4. Заместителю директора по учебной работе Мельниковой И.В.:

- направить уведомление об открытии МБОУ лица №7 в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Миллеровском, Чертковском, Тарасовском районах в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Медицинскому работнику Топольсковой И.Н.:

- измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед), выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживать воздух в помещениях МБОУ лица №7 устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

6. Заместителю директора по хозяйственной работе Солоп С.Н.:

- взять на контроль проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств;
- взять на контроль проведение еженедельной очистки вентиляционных решеток;
- установить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- установить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;
- организовать проведение термометрии посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Специалисту по охране труда Сабитловой Е.О.:

- организовать деятельность работников МБОУ лица №7 с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе.

8. Инженеру ЭВМ Рвачевой И.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ лицея №7.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №7

В.А. Жириков



Мельникова Ирина Владимировна
8(86385)2-95-65

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451607

Владелец Вдовенко Виктор Викторович

Действителен с 28.06.2023 по 27.06.2024