

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУ лицея №7
от 10.03.2015г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ лицея №7
от 10.03.2015г. № 41
Директор МБОУ лицея №7
В.А. Жириков



Локальный акт № 1.4

Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова

I. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова (далее по тексту – Положение) разработано с учетом норм:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Закона РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.3. Положение регламентирует прием в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова (далее по тексту - МБОУ лицей №7) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – общеобразовательные программы).

1.4. МБОУ лицей №7 организует прием детей, которые подлежат обучению, имеют право на получение образования соответствующего уровня и проживают на территории, закрепленной за МБОУ лицеем №7.

1.5. Прием детей в МБОУ лицей №7 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. МБОУ лицей №7 ведет прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, и Положением.

II. Основная часть

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, ведется с разрешения МУ УО Миллеровского района в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет и 6 месяцев, ведется с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.1.2. Дети, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ лицей №7 производится с разрешения МУ УО Миллеровского района в установленном им порядке.

2.1.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем №7 территории, на обучение по общеобразовательным программам проводится без вступительных испытаний, за исключением случаев индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.1.4. Детям, проживающим на закрепленной за МБОУ лицеем №7 территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.1.5. При приеме детей, как проживающих, так и не проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем №7 территории, учитывается право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ лицей №7 на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.7. Дети принимаются в МБОУ лицей №7 по личному заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение № 1*).

2.1.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем №7 территории, на обучение в первом классе начинается с 1 февраля по 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем №7 территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года проводится при наличии свободных мест.

Прием во второй и последующие классы проводится при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.1.9. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ лицея №7 в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ лицея №7 не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде и на официальном сайте МБОУ лицея №7 дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов Управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.1.10. До 1 февраля текущего года МБОУ лицей №7 формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов, утверждает график приема заявлений и документов. Работник, ответственный за прием детей в МБОУ лицей №7, осуществляет:

- прием заявления и документов от заявителя при его личном обращении;
- принимает заявление и документы;
- регистрирует заявление в журнале регистрации документов в день обращения заявителя;
- выдает расписку о получении документов (*Приложение № 2*), подтверждающую регистрацию заявления о приеме в МБОУ лицей №7, содержащую следующую информацию:
 - ✓ регистрационный номер заявления;

- ✓ перечень представленных документов и отметка об их получении;
- ✓ контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется печатью МБОУ лица №7 и подписью работника, заполнившего справку.

Выдача справки регистрируется в журнале регистрации приема документов (*Приложение № 3*) и выдается заявителю.

- размещает приказ о создании приемной комиссии и график приема заявлений на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ лица №7 в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика.

2.2. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2.1. Прием детей в МБОУ лицей №7 на обучение по общеобразовательным программам проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ лица №7 до начала приема.

2.2.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем №7 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ лицеем №7 территории, дополнительно предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, которые не являются гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.2.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные Положением.

2.2.7. При приеме в МБОУ лицей №7 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Иностранные граждане предоставляют документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.8. Приемная комиссия при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.2.9. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с документами МБОУ лица №7:

- Уставом;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами;
- локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Положением.

2.2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.11. Приемная комиссия регистрирует поданные заявления и документы в журнале регистрации заявлений. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка, в которой указан регистрационный номер заявления и перечислены представленные документы, Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ лица №7.

2.2.12. Зачисление детей в МБОУ лицей №7 оформляется приказом директора МБОУ лица №7.

2.2.13. На каждого зачисленного в МБОУ лицей №7 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ лица №7.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7 имени маршала авиации А. Н. Ефимова.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ лица №7 и иными локальными актами МБОУ лица №7.

Форма заявления о приеме ребенка в МБОУ лицей №7

В приказ
Зачислить в _____ класс
Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
Директор МБОУ лицей №7 _____ В.А. Жириков

Директору МБОУ лицей №7
В.А. Жирикову

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего
ребенка _____

Фамилия, имя

в _____ класс вверенной Вам школы.

В настоящем заявлении указываю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Законные представители _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Адрес места жительства ребенка:

по месту регистрации _____

фактический _____

Адрес места жительства отца:

по месту регистрации _____

фактический _____

Адрес места жительства матери:

по месту регистрации _____

фактический _____

Адрес места жительства законного представителя:

по месту регистрации _____

фактический _____

Адрес места жительства законного представителя:

по месту регистрации _____

фактический _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Законный представитель _____

Законный представитель _____

С Уставом МБОУ лицея №7, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(ы).

Я _____ (отец) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных моего ребенка _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я _____ (мать) даю согласие на обработку моих персональных данных, и персональных

данных моего ребенка _____ в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Я _____ (законный
представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и
персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка
_____ в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Я _____ (законный
представитель) даю согласие на обработку моих персональных данных, и
персональных _____ данных _____ моего _____ ребенка
_____ в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обучение моего ребенка на
_____ как на родном языке, на изучение моим
ребенком _____ как родного языка.

Дата

Подпись Отец

Дата

Подпись Мать

Дата

Подпись законный представитель

Дата

Подпись законный представитель

**Форма расписки о принятии документов
для поступающих в первый класс**

Расписка в получении документов при поступлении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7
имени маршала авиации А.Н. Ефимова
При поступлении в МБОУ лицей №7

Ф.И.О. ребенка _____

были приняты от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

ниже перечисленные документы:

1. Заявление о приеме в МБОУ лицей №7 от «_____» _____ 20__ г.,
регистрационный номер _____;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту
пребывания)

Контактный телефон для получения информации 8(86385) 2-95-66

Документы _____ / _____ / _____ сдал
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____ /
(должность, подпись ответственного за прием документов, расшифровка подписи)

М.П.

**Форма расписки о принятии документов
для поступающих во 2-11 классы**

Расписка в получении документов при поступлении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7
имени маршала авиации А.Н. Ефимова
При поступлении в МБОУ лицей №7
Ф.И.О. ребенка _____

были приняты от _____
(Ф.И.О. законного представителя)

ниже перечисленные документы:

1. Заявление о приеме в МБОУ лицей №7 от «_____» _____ 20__ г.,
регистрационный номер _____;
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта (для учащихся старше 14 лет);
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту
пребывания);
4. Личное дело учащегося;
5. Документ об основном общем образовании (для поступающих в 10,11
классы). _____

Контактный телефон для получения информации 8(86385) 2-95-66

Документы _____ сдал

_____/_____/_____
(подпись законного представителя) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов: _____/
(должность, подпись ответственного за прием документов, расшифровка подписи)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575987

Владелец Вдовенко Виктор Викторович

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023