


ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУ лицея №7
от 29.08.2018г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ лицея №7
от 29.08.2018г. № 227/1
Директор МБОУ лицея №7

В.А. Жириков



Локальный акт № 1.6

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова (далее по тексту – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова (далее по тексту – МБОУ лицеем №7) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом МБОУ лицея №7.

II. Основная часть

2.1. Порядок и основание перевода учащихся

2.1.1. Перевод учащегося из МБОУ лицея №7 в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ лицея №7, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту – лицензия);
- лишения МБОУ лицея №7 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ лицей №7 с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МБОУ лицей №7 выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ лица №7 и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.2.4. Указанные в Положении документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.5. Зачисление учащегося в МБОУ лицей №7 в порядке перевода оформляется директором МБОУ лицей №7 (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.6. МБОУ лицей №7 при зачислении учащегося, отчисленного из организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ лицей №7.

2.3. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ лица №7 в соответствующем приказе МУ УО Миллеровского района указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. Положения.

о предстоящем переводе МБОУ лицей №7 в случае прекращения своей деятельности будет обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в

письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа МУ УО Миллеровского района о прекращении деятельности МБОУ лица №7, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте МБОУ лица №7 в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ лицей №7 будет обязан уведомить МУ УО Миллеровского района, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязан разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ лица №7 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ лица №7 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ лица №7 будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ лицею №7 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ лицею №7 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.3. МБОУ лицей №7 будет обязан предоставить МУ УО Миллеровского района информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.4. МБОУ лицей №7 будет обязан довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от МУ УО Миллеровского района информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ лица №7, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. Положения, директор МБОУ лица №7 будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.7. МБОУ лицей №7 будет обязан передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. Положения, личные дела учащихся.

2.3.8. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ лица №7, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием МБОУ лица №7, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. Положения.

2.4. Порядок и основание отчисления учащихся

2.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ лица №7:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.2.4.2. Положения.

2.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ лица №7 в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ лицей №7, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ лицей №7;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ лица №7, в том числе в случае ликвидации МБОУ лица №7.

2.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ лицеем №7.

2.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из МБОУ лица №7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ лица №7, прекращаются с даты его отчисления из МБОУ лица №7.

2.4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ лицей №7 в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ лица №7, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

2.5. Порядок и основание восстановления учащихся

2.5.1. Право на восстановление в МБОУ лицей №7 имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

2.5.2. Восстановление в МБОУ лицей №7 учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова.

2.5.3. Учащиеся, отчисленные ранее из МБОУ лицей №7, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ лицей №7 независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

2.5.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ лицей №7.

2.5.5. Основанием для восстановления учащегося в МБОУ лицей №7 является приказ директора МБОУ лицей №7 о приеме учащегося в МБОУ лицей №7.

III. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ лицей №7.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 7 имени маршала авиации А.Н. Ефимова.

3.3. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ лицей №7 и иными локальными актами МБОУ лицей №7.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575987

Владелец Вдовенко Виктор Викторович

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023